



BILANCIO SOCIALE 2010

TIPOLITOGRAFIA • LEGATORIA

GALLI & C. s.r.l.

La Galli & C. S.r.l. nell'ambito del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale certificato in accordo alla Norma SA8000, ha deciso di elaborare e tenere aggiornato annualmente il Bilancio di Responsabilità Sociale oggetto del presente documento.

Esso è da intendersi come strumento di comunicazione all'interno e all'esterno della Società ed è reso disponibile, sotto la responsabilità del Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale, a chiunque ne faccia richiesta.

INDICE

1. **PREMESSA**
 - 1.1 Criteri di redazione del Bilancio Sociale e suoi obiettivi
 - 1.2 Breve storia dell'azienda
 - 1.3 Situazione attuale del mercato e del contesto in cui opera l'azienda
2. **OBIETTIVI EVALORI**
 - 2.1 Obiettivi
 - 2.2 Valori dell'azienda e sua posizione rispetto alla responsabilità sociale d'impresa
3. **RISULTATI ECONOMICI**
 - 3.1 L'impiego del fatturato netto (esercizio 2010)
4. **POLITICHE SOCIALI**
 - 4.1 Il cliente
 - 4.2 Impegno sociale
 - 4.2.1 Il Piano di miglioramento relativo al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale
 - 4.2.2 Iniziative rivolte a parti interessate esterne
 - 4.3 Ambiente, salute e sicurezza
 - 4.3.1 Azioni di miglioramento per l'ambiente, la salute e la sicurezza
 - 4.4 Risorse umane
 - 4.5 Fornitori

I. PREMESSA

Criteria di redazione del Bilancio Sociale e suoi obiettivi

La Galli & C. S.r.l. considera il Bilancio Sociale uno strumento integrativo di comunicazione rispetto a quanto già previsto nell'ambito del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale certificato dal 2007. Esso è considerato un modello di rendicontazione sulla quantità e sulla qualità di relazione tra l'impresa e le parti interessate; fornisce pertanto notizie circa:

- l'assetto dell'impresa;
- i valori di riferimento;
- i collegamenti tra politiche dichiarate e scelte compiute.

I principi fondamentali che hanno orientato la redazione del Bilancio Sociale sono:

- **Responsabilità:** *assunzione di responsabilità circa i dati presentati;*
- **Trasparenza:** *impegno nella presentazione di tutti i dati significativi;*
- **Coerenza:** *impegno nella presentazione di dati certi e quindi coerenti tra loro;*
- **Neutralità:** *impegno nella presentazione dei dati in modo imparziale;*
- **Comprensibilità e chiarezza:** *impegno nella presentazione dei dati in modo chiaro e da tutti comprensibile;*
- **Continuità:** *impegno ad aggiornare periodicamente il Bilancio Sociale;*
- **Significatività:** *impegno a non trascurare alcun dato significativo;*
- **Verificabilità dell'informazione:** *impegno a fornire informazioni suffragate da documenti e registrazioni;*
- **Attendibilità:** *impegno a presentare dati veritieri.*

Gli obiettivi che la Galli & C. si pone con la redazione del Bilancio Sociale sono:

- Comunicare e far comprendere alle parti interessate il ruolo svolto dalle sue attività;
- Fornire informazioni sul raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati;
- Dimostrare di non avere come unico fine quello di creare profitto ma anche di fornire un valore aggiunto per la comunità;
- Offrire uno strumento di comunicazione e trasparenza;
- Rappresentare un riferimento per migliorare la qualità, la salute e la sicurezza sul posto di lavoro e il rispetto dell'ambiente;
- Rendere noti i dati più significativi relativi alla Responsabilità Sociale al fine di informare, coinvolgere e sensibilizzare le parti interessate all'impegno aziendale nei confronti dei temi etici.

1.2 Breve storia dell'azienda

La Galli & C. S.r.l. è una Società di origini assai antiche, dato che esistono documenti che attestano l'attività della Stamperia Galli nella seconda metà dell'Ottocento, mentre risalgono addirittura alla fine del '700 le notizie concernenti l'attività della Motta e Pedemonti, poi rilevata da Galli.

L'attuale proprietà, per rispetto all'antica tradizione della Società, ha voluto mantenere la ragione sociale "storica".

Galli & C. S.r.l. opera nel campo della stampa litografica, della modulistica, della legatoria e dell'editoria. Garantisce direttamente ai propri clienti l'arco di attività che va dalla preparazione degli esecutivi per stampa fino alla fascicolatura/rilegatura e consegna del prodotto stampato.

La Direzione della Società, costituita da un gruppo familiare e rappresentata da Marco Vanoli, è impegnata da anni nel conservare ed accrescere la reputazione di cui la Società gode non solo per la qualità dei propri prodotti e servizi ma anche per l'attenzione rivolta alla sicurezza e salute di tutto il personale e al rispetto dell'ambiente.

Tale attenzione è dimostrata anche dal fatto che la Società si è dotata di un sistema integrato per la gestione della qualità, dell'ambiente e della sicurezza, certificato da CSQ come conforme ai requisiti delle norme internazionali:

- UNI EN ISO 9001: 2008 (Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti);
- UNI EN ISO 14001: 2004 (Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso);

e della specifica:

- OHSAS 18001: 2007 (Sistemi di gestione della tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro – Standard).

Attraverso l'adozione di tale sistema integrato di gestione la Società intende efficacemente rispondere alle attese di molteplici parti interessate:

- i proprietari;
- i clienti;
- i fornitori;
- il personale e le relative famiglie;
- le autorità preposte alla tutela dell'ambiente e della sicurezza e salute dei lavoratori;
- l'ambiente circostante il sito produttivo e i suoi abitanti.

La Direzione di Galli & C S.r.l. è da sempre impegnata nel rispetto dei principi di responsabilità sociale: la decisione di dare completa evidenza di tale rispetto attraverso l'adozione della norma SA 8000 come riferimento per il proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e di far certificare tale sistema, ha comportato un ulteriore ampliamento dello scenario delle "parti interessate", andando a coinvolgere anche:

- sindacati, associazioni, organizzazioni non governative;
- altre istituzioni e organizzazioni operanti sul territorio con finalità di rilevanza sociale;
- mass media;
- concorrenti;
- autorità e governi.

La Galli & C. S.r.l., ad ulteriore conferma del proprio impegno nei confronti dell'ambiente, ha inoltre intrapreso il percorso per ottenere la certificazione FSC (Forest Stewardship Council). La Galli & C. S.r.l., che ha già siglato il contratto relativo con l'ente di certificazione Bureau Veritas, potrà così assicurare, quando richiesto dal cliente, l'utilizzo di carta proveniente da foreste gestite in modo sostenibile.

1.3 Situazione attuale del mercato e del contesto in cui opera l'azienda

Il mercato al quale si é prevalentemente rivolta l'azienda fino a qualche tempo fa é costituito principalmente da strutture ospedaliere pubbliche. Oggi la tendenza é quella di diminuire almeno in parte la dipendenza dagli enti pubblici, diventati inaffidabili soprattutto per il modo di gestire le gare basate quasi esclusivamente sul prezzo più basso senza dare nessuna considerazione, nell'attribuzione dei punteggi, a come il potenziale fornitore si rapporta ai temi del rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza dei lavoratori e della responsabilità sociale. Ciò nonostante la società ha continuato e intende continuare a prestare la massima attenzione alla gestione di queste tematiche confidando sul fatto che in ambito pubblico si sviluppi una maggiore sensibilità al proposito e i bandi di gara premiano maggiormente le aziende impegnate su questi fronti. Nel corso dell'anno la Galli & C. S.r.l. è però riuscita a differenziare maggiormente la propria clientela anche in ambito non pubblico sviluppando particolarmente le attività di legatoria ed editoria per conto terzi e cercando di sviluppare nuovi rapporti con aziende multinazionali molto importanti.

2. OBIETTIVI E VALORI

2.1 Obiettivi

Gli obiettivi della Galli & C. S.r.l. sono orientati a:

- Economia;
- Qualità;
- Salute e Sicurezza;
- Ambiente;
- Soddisfacimento delle parti interessate.

Nell'ambito dell'Economia la Società intende:

- assicurare un equo profitto d'impresa;
- promuovere l'innovazione di processi e di prodotti;
- ampliare la capacità e gli spazi produttivi;
- differenziare ed accrescere il proprio segmento di mercato.

Nell'ambito della Qualità la Società intende:

- mantenere aggiornato e migliorare continuamente il proprio sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, garantendo continuità alla sua certificazione di parte terza;
- assicurare attraverso l'impiego di materie prime, processi e impianti un elevato standard qualitativo dei propri prodotti e servizi;
- cogliere le esigenze esplicite e implicite dei clienti ed assicurarne piena soddisfazione;
- promuovere l'addestramento e la formazione del personale assicurando che ciascuno possa mettere al servizio dell'azienda le proprie capacità e competenze;
- stabilire annualmente, quali elementi in uscita dal Riesame della Direzione, obiettivi di miglioramento compatibili con le priorità individuate e con le risorse aziendali;
- selezionare i fornitori idonei a soddisfare le esigenze aziendali e promuovere con loro, quando possibile, accordi di partnership;

- applicare appropriate metodologie per il riesame e l'audit periodico del Sistema integrato di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Nell'ambito della Salute e Sicurezza la Società intende:

- assicurare la più scrupolosa osservanza dei requisiti cogenti applicabili alla salute e sicurezza dei lavoratori e di tutto il personale che accede al sito, con particolare riferimento alle prescrizioni del D.lgs 81 del 9 aprile 2008;
- mantenere aggiornato e migliorare continuamente il proprio sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, garantendo continuità alla sua certificazione di parte terza;
- assicurare in tutti i casi possibili l'impiego di sostanze non pericolose;
- garantire la sicurezza dei macchinari e più in generale dei luoghi di lavoro;
- promuovere la formazione e l'addestramento specifico del personale al fine di conseguire adeguata consapevolezza rispetto ai temi della sicurezza;
- fornire al personale i Dispositivi di Protezione Individuale previsti nell'ambito della Valutazione dei Rischi;
- stabilire annualmente, quali elementi in uscita dal Riesame della Direzione, obiettivi di miglioramento compatibili con le priorità individuate e con le risorse aziendali;
- garantire ai fornitori e appaltatori che entrano in azienda un'adeguata informazione sui rischi presenti e sulle procedure da seguire in caso di emergenza;
- assicurare l'effettuazione periodica delle esercitazioni legate a simulazioni di emergenza;
- applicare appropriate metodologie per il riesame e l'audit periodico del Sistema integrato di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.

Nell'ambito dell'Ambiente la Società intende:

- assicurare la più scrupolosa osservanza dei requisiti ambientali cogenti applicabili alle attività, prodotti e servizi della Società;
- mantenere aggiornato e migliorare continuamente il proprio sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza, garantendo continuità alla sua certificazione di parte terza;
- assicurare il monitoraggio periodico dei propri aspetti ambientali, in conformità a quanto previsto dalle autorizzazioni ambientali e dal Piano di monitoraggio aziendale;
- stabilire annualmente, quali elementi in uscita dal Riesame della Direzione, obiettivi di miglioramento compatibili con le priorità individuate attraverso la valutazione degli impatti ambientali e con le risorse aziendali;
- considerare la possibilità di ridurre i consumi energetici e limitare l'inquinamento considerando la praticabilità economica delle soluzioni individuate, alla luce delle migliori tecnologie disponibili;
- generare e gestire rifiuti privilegiando, quando possibile, il recupero o il riciclo rispetto allo smaltimento;
- promuovere il coinvolgimento e, quando necessario, la formazione dei propri collaboratori rispetto ai temi ambientali;
- promuovere il corretto comportamento ambientale dei fornitori di beni e di servizi;
- mantenere rapporti aperti e costruttivi con gli organismi della Pubblica Amministrazione preposti alla tutela dell'ambiente e con la comunità in cui la Società opera;

- applicare appropriate metodologie per il riesame e l'audit periodico del Sistema integrato di gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza.
- ottenere la certificazione FSC e mantenerla nel tempo.

Nell'ambito del soddisfacimento delle parti interessate la Società intende:

- assicurare un giusto margine economico, per soddisfare la proprietà e favorire la crescita dell'azienda;
- garantire al personale la continuità del posto di lavoro, una retribuzione equa e comparabile con la media del settore, un ambiente di lavoro sicuro e salubre, la crescita professionale legata alle attività di addestramento e formazione e la conseguente serenità delle famiglie;
- perseguire la piena soddisfazione del cliente, monitorandola periodicamente e attuando azioni di miglioramento nel caso dal monitoraggio emergessero punti deboli;
- coinvolgere adeguatamente i fornitori nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, provvedendo anche alla loro valutazione periodica e comunicando loro eventuali aspetti insoddisfacenti da risolvere nell'interesse comune;
- garantire la più completa trasparenza nei confronti delle autorità preposte alla tutela dell'ambiente e della sicurezza e salute dei lavoratori;
- garantire alla comunità che vive nelle vicinanze del sito produttivo i minori impatti ambientali possibili;
- perseguire rapporti di proficua informazione e collaborazione con sindacati, associazioni, organizzazioni non governative, altre istituzioni e organizzazioni operanti sul territorio con finalità di rilevanza sociale, mass media e concorrenti.

2.2 Valori dell'azienda e sua posizione rispetto alla responsabilità sociale d'impresa

La Direzione della Galli & C. S.r.l. ha fortemente voluto attuare, mantenere attivo e far certificare il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale; conseguentemente la Società rispetta gli 8 principi sanciti dalla Norma di riferimento SA8000 e gestisce il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in questo ambito attraverso lo specifico sistema di gestione.

La Politica per la Responsabilità Sociale adottata dalla Galli & C. S.r.l. é la seguente:

La Società, consapevole dell'importanza di mantenere e se possibile accrescere la propria reputazione, non solo relativamente:

- alla qualità dei propri prodotti
- al rispetto dell'ambiente
- alla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro

ma anche rispetto al comportamento etico e socialmente responsabile, intende:

- conformarsi a tutti i requisiti della norma SA 8000 e a tutti quelli sottoscritti;
- garantire costantemente il rispetto delle leggi nazionali vigenti;
- impegnarsi al miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, revisionando la presente politica regolarmente;
- mantenere attiva, comunicare ed illustrare a tutto il personale di tutti i livelli (sia esso assunto a contratto o altrimenti rappresentante l'azienda) la presente politica;
- assicurare che la politica sia disponibile al pubblico.

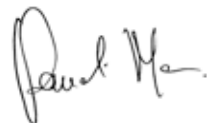
Più particolarmente, alla luce di quanto già precisato al paragrafo 0.5 del presente manuale, la direzione della Galli & C. S.r.l. assicura:

- per quanto riguarda il lavoro infantile:

- il rispetto del D. Lgs. 345/1999 nonché le Convenzioni ILO 138, ILO 182 e La Raccomandazione ILO 146;
- la richiesta ai propri fornitori del rispetto di questo requisito di responsabilità sociale;
- la definizione di una politica di assunzione che precisi chiaramente i requisiti di età richiesti;
- per quanto riguarda il lavoro forzato e obbligato:
 - l'esclusione del ricorso ad esso nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 29 e ILO 105;
 - l'esclusione, all'atto dell'assunzione, di richieste di depositi di denaro o di documenti in originale;
 - l'esclusione di trattenute su qualsiasi parte del salario del personale, benefit (indennità) o proprietà.
- per quanto riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori:
 - il rispetto delle prescrizioni di D. Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
 - il miglioramento continuo delle condizioni di sicurezza dei lavoratori tramite la puntuale attuazione dei principi e delle procedure stabilite nell'ambito del proprio sistema di gestione per la sicurezza, certificato come conforme alla specifica OHSAS 18001;
 - l'applicazione di particolare attenzione ai rischi specifici per la salute e sicurezza delle lavoratrici incinte.
- per quanto riguarda la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva:
 - il rispetto della legislazione italiana in materia e particolarmente dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 87, ILO 135 e ILO 98;
- per quanto riguarda la discriminazione:
 - il rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori e delle Convenzioni ILO 111, ILO 100, ILO 159 e ILO 177;
 - l'inclusione nella propria politica di assunzione dell'assoluto rifiuto di criteri discriminatori;
- per quanto riguarda le procedure disciplinari:
 - il rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori, della Convenzione ILO 98 e del CCNL applicabile;
 - il trattamento di tutto il personale con dignità e rispetto.
- per quanto riguarda l'orario di lavoro:
 - il rispetto della Costituzione della Repubblica Italiana, dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL applicabile e della Convenzione ILO 98;
- per quanto riguarda la retribuzione:
 - il rispetto del CCNL applicabile e della Convenzione ILO 100.

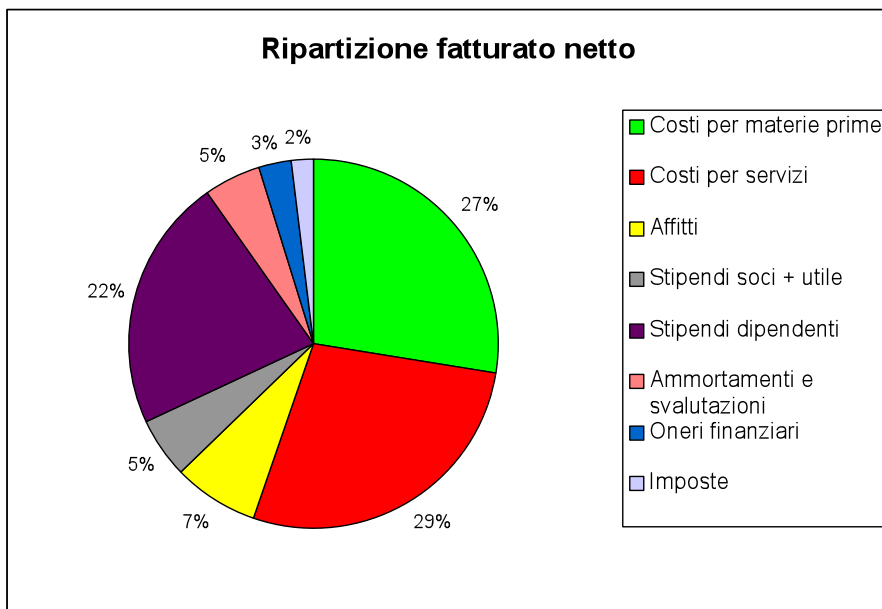
La Direzione è inoltre impegnata al coinvolgimento delle parti interessate per ottenere indicazioni per il miglioramento delle prestazioni di Responsabilità Sociale della Società. La Direzione, infine, assicura una adeguata comunicazione interna ed esterna relativamente alle prestazioni di Responsabilità Sociale della Società". Rev. 1 del febbraio 2009

La Direzione
Marco Vanoli



3. RISULTATI ECONOMICI

3.1 L'impiego del fatturato netto (esercizio 2010)



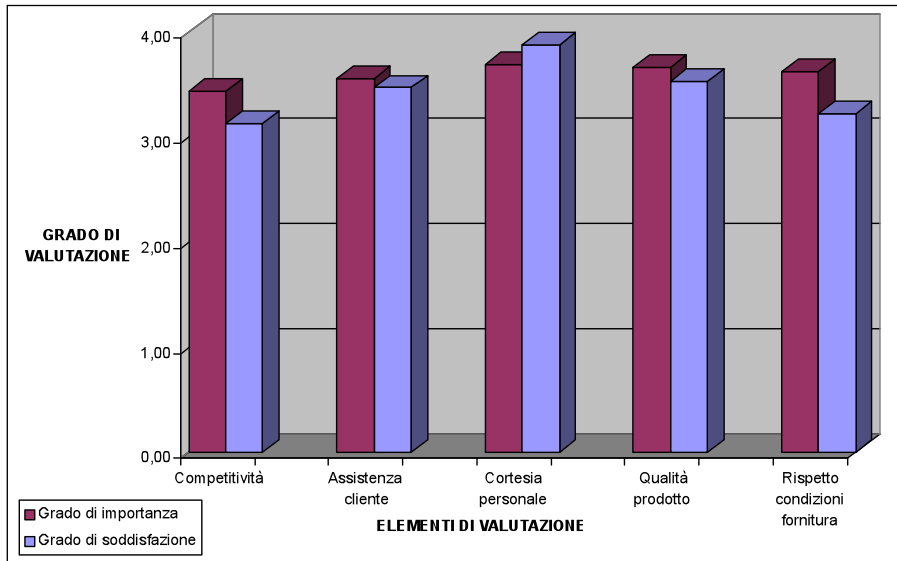
4. POLITICHE SOCIALI

4.1 Il cliente

La Società assicura che il grado di soddisfazione del cliente sia adeguatamente rilevato e analizzato tramite:

- l'azione di chi si interfaccia con i clienti che é tenuto a raccogliere sistematicamente nel corso dei colloqui commerciali con i clienti e a trasmettere alla Direzione in modo documentato i punti di forza e di debolezza che, nell'opinione del cliente, la Società manifesta;
- l'opera periodica del Responsabile del Sistema che, almeno una volta all'anno, invia a un campione dei clienti apposito questionario e provvede poi a esaminare, aggregare e diffondere i dati ai responsabili di funzione e alla Direzione.

I dati raccolti tramite le attività di cui sopra sono esaminati nell'ambito della riunione annuale di riesame da parte della direzione e, nel caso di dati insoddisfacenti, sono promosse azioni di miglioramento. Nel seguito si riporta il grafico che rappresenta l'andamento della soddisfazione dei clienti rilevato a seguito delle attività del 2010.



4.2 Impegno sociale

4.2.1 Il Piano di miglioramento relativo al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale

Nel corso dell'anno 2010 sono state attuate le seguenti azioni di miglioramento:

- Completamento dell'attuazione dei requisiti applicabili al D. Lgs. 81/2008.
- Monitoraggio relativo all'efficacia delle azioni attuate per la riduzione del ricorso agli straordinari;
- Effettuazione di un esame annuale della situazione di inquadramento e di retribuzione di

tutti i dipendenti per evitare che, a parità di impegno, merito e anzianità, possano crearsi ingiustificate disparità di trattamento;

- Mantenimento nel piano annuale di formazione, predisposto nell'ambito del Sistema Integrato QAS, della specifica voce che prevede attività di formazione/sensibilizzazione circa la Responsabilità Sociale;
- Diffusione del Bilancio Sociale nell'ambito delle azioni previste nel piano di comunicazione esterna annuale.
- Continuazione della sensibilizzazione dei principali fornitori al rispetto delle clausole di responsabilità sociale sottoscritte.

4.2.2 Iniziative rivolte a parti interessate esterne

Nel corso del 2009•2010, la società ha promosso svariate iniziative rivolte a parti interessate esterne impegnate nell'ambito sociale e, più particolarmente:

- sanitario (AIL, Ospedale di Circolo, Comitato Maria Letizia Verga, ANDOS)
- sportivo (APD, Società di Pallavolo e calcio)
- culturale (Amici dell'Arte).

Tra le iniziative più significative dell'anno 2010 vanno ricordate:

- La fornitura gratuita continua di materiali stampati alla Andos (Associazione Donne Operate al Seno - Via Maspero 10, Varese);
- L'acquisto, in occasione del Natale e della Pasqua, di cadeau per i dipendenti presso associazioni Onlus (Comitato Maria Letizia Verga e A.I.L. di Varese);
- La fornitura gratuita all'Ospedale di Circolo di Varese di calendari e agende per i vari reparti;
- Le sponsorizzazioni annuali della Squadra di Pallavolo della Società Brunella (Via Salvo D'Acquisto 1, Varese)

La Direzione ha deciso di proseguire nel prendere in esame richieste di sponsorizzazioni o donazioni, tenendo conto anche di eventuali suggerimenti di Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale.

4.3 Ambiente, salute e sicurezza

Come già precisato la Galli & C. S.r.l. è dotata di un Sistema integrato di Gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza certificato e quindi soggetto a verifica periodica da parte dell'organismo di certificazione e ha intrapreso il percorso per la Certificazione FSC.

La Società persegue pertanto il miglioramento continuo delle proprie prestazioni e, nel corso dell'anno 2010 ha attuato le seguenti attività principali.

4.3.1 Azioni per l'ambiente, la salute e la sicurezza

- attuazione di tutti i monitoraggi ambientali pianificati
- attuazione del piano di sensibilizzazione del personale alle tematiche ambientali e di sicurezza
- sostituzione di prodotti con impatto ambientale o nocivi per la salute, con altri a minor impatto, in tutti i casi possibili
- riduzione dei rifiuti pericolosi sul totale dei rifiuti smaltiti
- effettuazione prove di contenimento dello sversamento di sostanze pericolose
- effettuazione prova di evacuazione

- costante attuazione del sistema integrato qualità, sicurezza e ambiente e la conseguente certificazione
- verifica della sicurezza delle macchine
- verifica dell'utilizzo dei DPI
- monitoraggio del rispetto delle prescrizioni di sicurezza da parte degli operatori.

4.4 Risorse umane

Attenzione è riservata alla gestione delle risorse umane, sia per quanto riguarda la verifica annuale della situazione dell'inquadramento e della retribuzione di ciascun dipendente, sia per quanto riguarda le attività di formazione e addestramento.

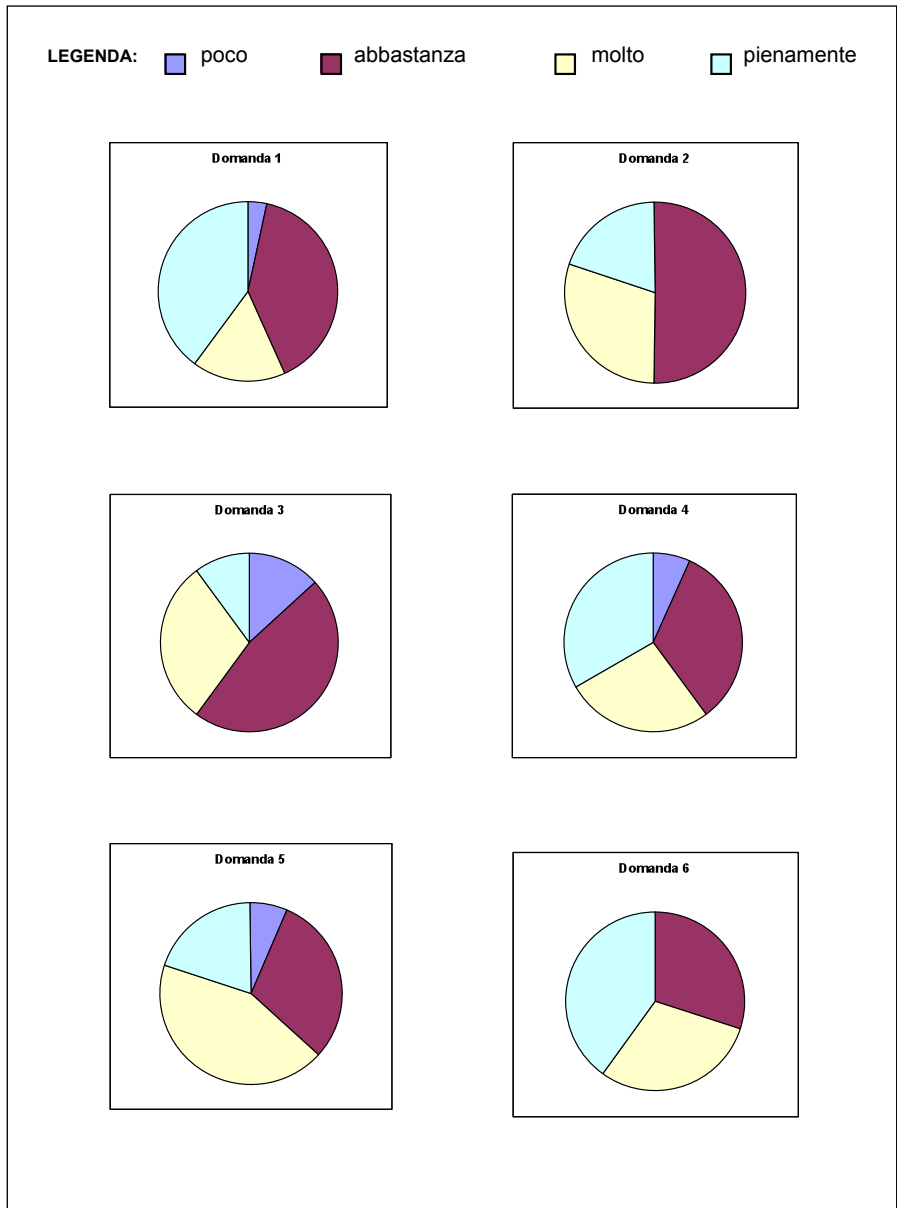
In particolare, è predisposto e attuato annualmente un piano di formazione e addestramento per formare il personale agli aspetti di sicurezza, di gestione ambientale e di corretto utilizzo degli impianti di produzione; attraverso l'addestramento si tende altresì a conseguire la capacità del personale a operare su più impianti.

È cura del responsabile del Sistema Integrato monitorare la corretta attuazione dei piani e verificare, con i responsabili di funzione degli interessati, l'efficacia delle azioni formative.

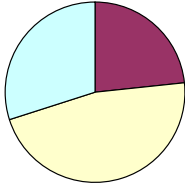
L'attenzione che la Galli & C. s.r.l. dedica ai dipendenti è dimostrata anche dallo svolgimento annuale di un'indagine relativa alla loro soddisfazione. Tale indagine prevede le seguenti domande:

1. Ti sono ben chiare le mansioni che ti sono state assegnate?
2. Quando, per esigenze aziendali, hai avuto un cambio di mansione, sei stato, a tale scopo, opportunamente formato e affiancato?
3. La Direzione ritieni abbia una adeguata predisposizione per ascoltare e prendere in carico le problematiche lavorative?
4. L'Azienda mette a tua disposizione ogni documento inerente a Procedure, Istruzioni Operative e Modulistica che ti riguarda relative alla gestione del Sistema Integrato?
5. In bacheca viene esposto annualmente il documento di politica con gli obiettivi aziendali. Sei interessato alle dinamiche che avvengono a livello direzionale?
6. Lavori con macchine e dispositivi di protezione individuale che garantiscono una sicurezza sulla tua persona al fine di evitare ogni sorta di infortunio?
7. Sei attento a rispettare, come precisato nelle procedure, quanto previsto a livello di ordine e pulizia del tuo posto di lavoro a fine giornata?
8. A livello di igiene personale e delle strutture aziendali presenti, ti ritieni attento e sensibilizzato a tale proposito?
9. All'interno dell'Azienda sei particolarmente attento alla gestione dei rifiuti speciali?
10. Trovi che i rapporti con i tuoi colleghi siano buoni?

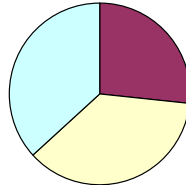
I risultati del questionario di soddisfazione dei dipendenti per l'anno 2010 sono espressi dai seguenti grafici:



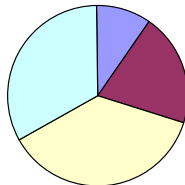
Domanda 7



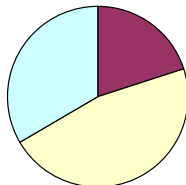
Domanda 8



Domanda 9



Domanda 10



Nello specifico questionario sono presenti nella seconda pagina anche delle opportunità per tutti i collaboratori/dipendenti Galli & C. di analizzare quelli che vengono ritenuti i punti di forza ed i punti di debolezza dell'Organizzazione, oltre naturalmente ad un personale commento. Purtroppo questa parte non viene quasi mai sviluppata dal personale, in ogni caso alcune analisi sono state evidenziate e la Direzione, come sempre intende rispondere direttamente sulle questioni sollevate.

Nello specifico:

PUNTI DI FORZA

1. Il forte spirito collaborativi tra i dipendenti/collaboratori, ribadito da più persone;
2. Le numerose certificazioni di cui Galli & C. è in possesso;
3. La Direzione nelle figure di Marco e Renato Vanoli;
4. Rapidità e flessibilità di rispondere alle esigenze dei clienti;
5. La precisione nelle lavorazioni
6. I numerosi ed onerosi investimenti fatti anche in questo specifico periodo di crisi economica

PUNTI DI DEBOLEZZA

1. L'Organizzazione del lavoro da un punto di vista logistico è sicuramente migliorabile;
2. Migliorabile risulta anche il collegamento comunicativo tra i vari reparti;
3. La mancanza di uno specifico Responsabile di reparto, più accentuato in legatoria.

Considerazioni finali

La strada intrapresa per quanto riguarda le certificazioni gestionali così come le capacità imprenditoriali ed il modo con cui si è affrontato il periodo critico è stato encomiabile e soprattutto riconosciuto dai dipendenti. Anche nel corso del 2010 la Galli, nell'ottica del coinvolgimento del personale, ha organizzato e sponsorizzato una squadra interna di calcetto fra dipendenti.

4.5 Fornitori

La Società è ben conscia dell'importanza di avvalersi di fornitori in grado non solo di garantire prodotti e servizi di qualità, ma anche di assicurare una condotta socialmente responsabile. La Società segue pertanto specifiche procedure per la scelta iniziale dei fornitori e per la loro valutazione periodica sia relativamente alla qualità, come precisato dal Manuale del Sistema integrato Qualità, Sicurezza, Ambiente, sia relativamente al rispetto da parte loro dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti dalla Norma SA8000.

Più particolarmente, quest'ultima procedura prevede, per la scelta iniziale di un nuovo fornitore:

- ▷ invio al fornitore di un questionario di autovalutazione rispetto ai requisiti SA 8000;
- ▷ esame delle risposte;
- ▷ acquisizione diretta ed indiretta di altre informazioni sul fornitore;
- ▷ richiesta di firma, da parte del legale rappresentante, dell'impegno:

- al rispetto dei requisiti della norma di riferimento e a richiederne analogo rispetto ai propri fornitori;
- all'accettazione di audit da parte della Società o di suoi incaricati;
- alla disponibilità a valutare e attuare eventuali azioni di miglioramento richieste;
- alla disponibilità ad informare la Società circa l'avvio di rilevanti relazioni commerciali con nuovi fornitori;

- ▷ classificazione di criticità del fornitore: Critico oppure Non Critico;
- ▷ registrazione delle informazioni di cui sopra.

La valutazione periodica dei fornitori viene invece effettuata tramite incontri, assunzione di informazioni da varie fonti o attività di audit. Audit formali sono riservati ai soli fornitori classificati come critici e sono pianificati sotto la responsabilità del Responsabile del Sistema integrato, tenendo conto delle possibilità economiche della Società.



GALLI & C. s.r.l.
tipolitografia-legatoria

Via Rosmini, 20 - 21100 VARESE

Tel. (+39)0332-810 433 Fax (+39)0332-265 190

info@tipografiagalli.it

www.tipografiagalli.it