

Il presente documento intende precisare gli obiettivi di politica per il Sistema di Gestione che tutto il personale è tenuto a perseguire costantemente.

La Galli & C. S.r.l. è una delle prime stamperie operative a Varese e vede la sua nascita nella seconda metà dell' 800 anche se esistono documenti che attestano l'attività addirittura alla fine del '700 come Motta e Pedemonti, società poi rilevate da Galli.

L'attuale proprietà, per rispetto all'antica tradizione della Organizzazione, ha voluto mantenere la ragione sociale "storica".

Galli & C. S.r.l. opera nel campo della stampa litografica, della modulistica, della legatoria e dell'editoria. Garantisce ai propri clienti la realizzazione di tutte le attività richieste che possono andare dalla preparazione degli esecutivi per stampa fino alla fascicolatura/rilegatura e consegna del prodotto stampato.

Attraverso il presente documento Galli srl intende manifestare il proprio impegno rispetto allo sviluppo di un sistema di Gestione per la Qualità, l'ambiente e la sicurezza tendente al miglioramento continuo della sua efficacia, richiamando l'attenzione di tutti i dipendenti, collaboratori e parti interessate sull'importanza di raggiungere sia la soddisfazione del cliente, sia sempre migliore rispetto in termini di tutela ambientale e di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

La direzione, attraverso questo documento si impegna a stabilire attuare e mantenere una politica che:

- Sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, compresi la natura, la dimensione e gli impatti ambientali delle sue attività, prodotti e servizi, supportando gli indirizzi strategici di seguito evidenziati
- Costituisca un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi strategici e legati agli indicatori dell'Organizzazione per la qualità l'ambiente e la sicurezza;
- Comprenda l'impegno a soddisfare i requisiti applicabili, alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione all'inquinamento ed altri impegni specifici pertinenti al contesto dell'organizzazione, la periodica valutazione dei rischi relativi alle proprie attività, valutandoli, tenendoli sotto controllo cercando di minimizzare se non eliminare, ogni significativo rischio di incidente e quasi incidente;
- Comprenda l'impegno per il miglioramento continuo del sistema per accrescere le prestazioni ambientali e di sicurezza e a soddisfare i propri obblighi di conformità
- Che sia disponibile ed aggiornata, comunicata, compresa, e applicata all'interno dell'organizzazione
- Che sia disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato
- sensibilizzare adeguatamente il personale all'importanza di assicurare un impegno costante nell'attività lavorativa, ;
- assicurare che tutte le persone che svolgono una attività lavorativa sotto il controllo dell'organizzazione, siano consapevoli della politica, del rispetto dei

requisiti, della propria influenza sugli aspetti ambientali significativi e dei relativi impatti ambientali effettivi e/o potenziali correlati, associati alla loro attività lavorativa;

- assicurare la messa a disposizione, compatibilmente con le possibilità aziendali, di risorse idonee a perseguire e conseguire gli obiettivi di miglioramento prefissati nel programma annuale di gestione e che i processi stiano producendo gli output attesi;
- impegnarsi, anche attraverso la definizione e l'aggiornamento della struttura organizzativa e dei mansionari, all'attività di riesame periodico del sistema, al perseguimento del miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione;

A seguito dell'impegno della Direzione tutto il personale è tenuto a:

- garantire l'attenta valutazione del presente documento, la sua comprensione ed il perseguimento degli obiettivi in esso esplicitati;
- essere consapevole del proprio contributo all'efficacia del Sistema di Gestione, compresi i benefici derivanti dal miglioramento delle prestazioni
- impegnarsi nei confronti dell'Organizzazione e dei suoi clienti;
- condividere con i colleghi il frutto delle proprie esperienze di lavoro, rifuggendo da qualsiasi gelosia professionale;
- suggerire alla direzione qualsiasi intervento giudicato importante per il miglioramento delle prestazioni;
- perseguire gli obiettivi specifici del programma di gestione per la qualità l'ambiente e la salute e sicurezza sul posto di lavoro nei tempi e modi concordati;
- raccogliere e segnalare al Responsabile del Sistema di Gestione eventuali problemi relativi alle apparecchiature o al prodotto, contribuendo a risolvere tali problemi prima che gli stessi possano originare un reclamo e tutte le eventuali problematiche di carattere ambientale e di sicurezza, quali sversamenti di sostanze o rischi di incidenti e quasi incidenti, contribuendo a risolvere tali problemi prima che gli stessi possano originare situazioni di emergenza e/o pericolo.

Varese il 18 Aprile 2018 REV. 0

La Direzione

Quanto di seguito riportato fa parte del documento di POLITICA e viene revisionato annualmente al fine di portare a conoscenza gli:

OBIETTIVI SPECIFICI

Tutto quanto prefissato per il **2017** è stato portato a termine.
Nello specifico sono stati portati a termine i seguenti obiettivi:

- E' stata portata a termine la certificazione secondo lo schema 2015 per la Qualità e per l'Ambiente;
- La strategia imprenditoriale è stata revisionata per adeguatezza, dando maggior peso alle attività verso il privato rispetto al pubblico, con la vendita della cucitrice filo-refe;
- E' stato acquistato il Camion Anthos Mercedes 180 q.li con sponda idraulica posteriore euro 6;
- È ancora al vaglio la valutazione di un cambiamento di sito dal momento che gli spazi sono sempre più ridotti ed anche le varie segnalazioni da parte dei dipendenti ha sempre più evidenziato questo rischio (questo obiettivo viene riproposto per il 2018)

Per il **2018**, i macroobiettivi evidenziati dalla Direzione risultano:

- Acquisto nuovo capannone;
- Collegato all'obiettivo di cui sopra analisi del parco macchine di produzione al fine di predisporre elenco di quanto spostare nel nuovo capannone.
- Valutazione del gap di tipografia Galli srl tra la Ohsas 18001:2007 e la nuova uni iso 45001:2018 ed il relativo eventuale adeguamento nell'ambito integrato della nuova struttura a venire.

OBIETTIVI LEGATI AGLI INDICATORI

TABELLA PER POLITICA INTEGRATA		MEDIA DAL 2013	ultimi 3 anni	OBIETTIVO
REDDITTIVITA'	fatturato anno in corso/fatturato anno precedente	0,95%	4,78%	4,00%
INVESTIMENTI	investimenti anno in corso/fatturato	4,63%	4,29%	5,00%
ASSENZE MALATTIE INFORTUNIO	ore assenza/ore lavorate	1,33%	1,82%	1,40%
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	spese per la formazione/spese personale	1,18%	1,91%	1,70%
MANUTENZIONE APPARECCHIATURE	Spese manutenzione/fatturato	2,49%	2,37%	2,50%
TASSO CONVERSIONE ORDINE-OFFERTA	valore ordini/valore offerte	54,21%	51,98%	55,00%
TASSO RESI D' ACQUISTO	valore resi di acquisto/totale acquisto	0,36%	0,28%	0,45%
NON CONFORMITA'	valore NC/totale fatturato annuo	0,11%	0,04%	0,10%
energia	KW/fatturato	10,28%	0,101	0,09
energia	KW/ore lavorate	8,11	8,75	8,30
rifiuti	Rifiuti pericolosi/rifiuti totali	1,85%	0,86%	1,40%
rifiuti	rifiuti/MP acquistate	15,24%	17,37%	16,00%
acque	Mcubi Acqua/n° dipendenti	12,08	13,29	12,50
Sicurezza	giorni per infortunio	0,00	0,00	0,00
Sicurezza	numero infortuni	0,00	0,00	0,00

Varese, 18 Aprile 2018

La Direzione